

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Orientación Técnica a los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar SISS Norte
Jornada de Atención a Población Migrante Internacional

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaria de Salud Pública / Subsecretaria de Servicios de Salud y Aseguramiento	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 23 de Octubre del 2025		
Definir lineamientos operativos, técnicos y logísticos para la jornada de atención a la población migrante por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, programada para el 25 de octubre, en el marco del modelo MAS Bienestar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación (X)	Acompañamiento ()
	Otro ()		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X) Mixta ()
	Lugar: Plataforma TEAMS		
	Hora Inicio: <u>4:00 pm</u> Hora Fin: <u>4:30 pm</u>		
	Notas por: Diana Lucía Ulloa Poveda		
	Próxima Reunión: Por confirmar		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la sesión de trabajo por la profesional Diana Lucía Ulloa Poveda, quien socializa el propósito del encuentro y establece la importancia de realizar las claridades técnicas que permitan el despliegue de las acciones en territorio, la pertinencia del registro de la información y el apoyo de la SISS Norte para la geocodificación de direcciones de los usuarios que sean atendidos durante el desarrollo de la jornada.

Durante la sesión se abordó la planificación de la jornada dirigida a la atención de la población migrante, para la jornada articulada que se encuentra programada para el 25/10/2025 en horario de 9:00 am a 4:00 pm, haciendo énfasis en la priorización de atenciones individuales y el adecuado registro de la información en el aplicativo GTAPS, herramienta institucional para la gestión y trazabilidad de los datos de salud.

La profesional Diana Marcela Velandia Barrera destacó la importancia de contar con el apoyo de un técnico en sistemas, con el fin de facilitar el manejo de información, la apertura de historias clínicas y la organización de los registros de atención en tiempo real. Asimismo, se subrayó la necesidad de establecer protocolos para el manejo de usuarios duplicados y la utilización de herramientas de georreferenciación que permitan asignar casos de manera adecuada a las subredes correspondientes.

La profesional Diana Lucia Ulloa Poveda precisó las orientaciones operativas y reiteró que las atenciones se adaptarán al flujo de personas que lleguen al punto, descartando la necesidad de garantizar un abordaje oportuno y humanizado, en concordancia con los principios del modelo de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Atención Primaria Social y del componente de Salud para Poblaciones Migrantes.

Continuando con la sesión de trabajo el profesional Camilo Andrés Rodríguez resaltó la relevancia de la geocodificación en el registro de direcciones y en la consolidación de la base de datos de usuarios atendidos, lo que permitirá una mejor distribución territorial y seguimiento posterior de los casos. Se ratifico la solicitud de apoyo técnico del geógrafo de la Subred Norte para acompañar este proceso y garantizar la precisión en la localización de los beneficiarios.

Durante este punto, Angelica Parga planteó inquietudes relacionadas con el proceso de atención y el posible traslado de usuarios entre puntos de servicio. Estas observaciones fueron discutidas y atendidas, acordando mantener un esquema flexible y coordinado entre los equipos para garantizar la cobertura y continuidad de las atenciones durante la jornada y los seguimiento posteriores.

Para finalizar el ingeniero de sistemas Carlos Eduardo Acevedo Arévalo realizó la orientación sobre el registro de información, con la creación de predios y de unidades habitacionales dentro del aplicativo GTAPS, fortaleciendo la calidad del reporte de datos y generando claridades del proceso.

4. Conclusiones y cierre

La reunión permitió definir una ruta técnica clara para el desarrollo de la Jornada de Atención a Población Migrante, enfatizando la coordinación entre los equipos, la gestión tecnológica y la calidad del registro de información.

La sesión finalizó reiterando el compromiso institucional con la atención inclusiva y el fortalecimiento de las estrategias del modelo MAS Bienestar, orientadas a garantizar el acceso equitativo a la salud de la población migrante en Bogotá.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Garantizar el adecuado desarrollo de la jornada de atención a población migrante.	Equipos MAS Bienestar en tu Hogar – SISS Norte	25/10/2025



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Autoguardado

Planeación Jornada Migrantes - Informe de asistencia 10-2...

Buscar

ArchivoInicioInsertarTrazoDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaAcrobat

Pegar

Aptos Narrow11

B I U A A

PortapapelesFuenteAlineaciónNúmeroEstilos

Formato condicionalDar formato como tablaEstilos de celda

InsertarEliminarFormato

Σ Z

Edición

Confidencialidad

Complementos

Copilot

Crear un PDFAdobe Acrobat

F18

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	1. Resumen								
2	Título de la reunión	Planeación Jornada Migrantes							
3	Participantes que asistieron	7							
4	Hora de inicio	10/23/25, 4:00:26 PM							
5	Hora de finalización	10/23/25, 4:33:45 PM							
6	Duración de la reunión	33 min 18 s							
7	Tiempo medio de asistencia	28 min 59 s							
8									
9	2. Participantes								
10	Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol		
11	Diana Lucia, Ulloa Poveda	10/23/25, 4:00:38 PM	10/23/25, 4:33:45 PM	33 min 6 s	DLUlloa@saludcapital.gov.co	DLUlloa@saludcapital.gov.co	Organizador		
12	Carlos Eduardo, Acevedo Arevalo	10/23/25, 4:00:28 PM	10/23/25, 4:33:35 PM	33 min 6 s	CEAcevedo@saludcapital.gov.co	CEAcevedo@saludcapital.gov.co	Moderador		
13	Martha Liliana, Tunjo Lopez	10/23/25, 4:00:44 PM	10/23/25, 4:24:00 PM	23 min 15 s	MLTunjo@saludcapital.gov.co	MLTunjo@saludcapital.gov.co	Moderador		
14	Angelica Parga	10/23/25, 4:02:51 PM	10/23/25, 4:33:34 PM	30 min 42 s			Moderador		
15	Diana Marcela, Velandia Barrera	10/23/25, 4:03:39 PM	10/23/25, 4:33:39 PM	30 min	DMVelandia@saludcapital.gov.co	DMVelandia@saludcapital.gov.co	Moderador		
16	Camilo Andres, Rodriguez Zambrano	10/23/25, 4:13:54 PM	10/23/25, 4:33:42 PM	19 min 48 s	C2Rodriguez@saludcapital.gov.co	C2Rodriguez@saludcapital.gov.co	Moderador		